

Stadgar för Svensk Biblioteksförning

1. Ändamål

Svensk Biblioteksförning är en ideell förening med uppgift att:

- * Verka för ett effektivt och dynamiskt svenskt bibliotekssystem av hög standard
- * Verka för att den svenska bibliotekslagen tillämpas och främja dess utveckling
- * Tydliggöra bibliotekens roll i den demokratiska processen och värna yttrandefriheten
- * Främja samarbete mellan alla typer av bibliotek och mellan biblioteken och andra institutioner i samhället
- * Främja vetenskaplig och samhällelig informationsförsörjning
- * Främja läsning och bildning
- * Skapa opinion för och sprida kunskap om svenskt biblioteksväsende
- * Stimulera debatt och erfarenhetsutbyte inom biblioteks- och informationsområdet
- * Verka för ändamålsenlig utbildning, fortbildning, forskning och utveckling inom området biblioteks- och informationsvetenskap
- * Anordna fortbildning inom biblioteks- och informationsområdet
- * Stärka och utveckla internationell samverkan inom biblioteks- och informationsområdet

2. Säte

Föreningens har sitt säte i Stockholm.

3. Medlemskap

Medlemskap i föreningen står öppet för enskilda personer och institutioner som är intresserade av föreningens ändamål. Medlemskap råder då avgift för året erlagts.

Enskild medlem har en röst. Institutionella medlemmar ges röstetal i förhållande till institutionens storlek.

Medlem som motarbetar föreningens ändamål kan efter beslut av styrelsen uteslutas ur föreningen.

4 Organisation

Föreningens verksamhet bedrivs genom:

- Medlemsmöten
- Styrelse med kansli
- Specialgrupper
- Regionföreningar
- Medlemstidskrift samt andra publikationer

5 Medlemsmöten

Medlemsmöte anordnas dels som ordinarie årsmöte, dels som extra möte.

Medlemsmötet är Svensk Biblioteksförnings högsta beslutande organ.

Däremellan leds arbetet av en styrelse.

5.1 Ordinarie årsmöte

Ordinarie möte skall hållas varje år. Vid mötet skall förekomma följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Fastställande av föredragningslista
5. Föredragning av framlagda verksamhetsberättelser och ekonomiska berättelser för föregående verksamhetsår
6. Föredragning av revisorernas berättelse
7. Beslut om fastställande av balansräkningar och resultaträkningar
8. Beslut om ansvarsfrihet
9. Fastställande av föreningens verksamhetsplan
10. Behandling av propositioner från styrelsen
11. Behandling av motioner från medlemmar
12. Beslut om ersättningar till förtroendevalda
13. Fastställande av medlemsavgift
14. Fastställande av budget
15. Val av styrelse enl. § 6.1
16. Val av två revisorer, varav en skall vara auktoriserad, och suppleanter för dessa
17. Val av valberedning med fem ledamöter, varav en sammankallande
18. Ev övriga ärenden
19. Mötets avslutning

Kallelse till årsmöte utsänds eller kungörs i medlemstidskriften senast tolv veckor före årsmötet. Då kungörs även sista motionsdag, dock får detta datum infalla tidigast åtta veckor före årsmötet. Medlem eller grupp som önskar att viss fråga tas upp till beslut på årsmöte har att senast utsatt sista motionsdag skriftligt anmäla detta till kansliet. Senast fyra veckor före årsmötet utsänds föredragningslista, berättelser och motioner samt sådana propositioner från styrelsen som kräver kvalificerad majoritet. Beslut fattas av årsmötet med enkel majoritet när inget annat är stadgat. Omröstning sker öppet såvida inte sluten omröstning begärs. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder.

Röstning genom fullmakt är inte tillåten för enskilda medlemmar. Enskild medlem har utöver egen röst rätt att företräda högst en institutionell medlem. Beslut vid val sker genom acklamation eller, om något ombud så begär, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Om vid personval ingen kandidat erhåller mer än halva antalet röster görs ny omröstning mellan de två som erhållit flest röster.

5.2 Extra möte

Extra möte hålles på kallelse av styrelsen. Om minst 15 procent av medlemmarna skriftligt begär extra möte, skall styrelsen anordna sådant inom åtta veckor.

Kallelse till extra möte utsänds senast fyra veckor före mötesdagen. I kallelsen skall anmälas vilket eller vilka ärenden som förekommer till beslut. Annat ärende får ej upptagas till behandling. I övrigt gäller för extra möte samma regler som för årsmöte.

6. Styrelse med kansli

6.1 Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse består av ordförande och tio ledamöter.

Mandattiden är två år. Mandatperiod för förtroendevalda börjar och slutar vid årsmöte. Ordförande och fem ledamöter väljs ett år och fem ledamöter påföljande år. Samma person kan, efter första perioden, omväljas på samma post högst två gånger i följd. Olika bibliotekstyper och medlemskategorier bör finnas representerade i styrelsen. Inom styrelsen skall bland ledamöterna utses en förste och en andre vice ordförande. Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott.

6.2 Styrelsens uppgifter

Styrelsen skall

- utveckla, leda och samordna föreningens verksamhet
- marknadsföra och företräda föreningen utåt
- ansvara för föreningens ekonomiska planering och förvaltning av tillgångar
- ansvara för omplacering av föreningens tillgångar; köp och försäljning av fast och lös egendom
- ansvara för föreningens centrala administration
- ha arbetsgivaransvar för anställd personal
- utse ansvariga utgivare för föreningens publikationer
- utse den eller dem som vid bolagsstämmor skall representera föreningens aktier
- hålla regelbunden kontakt med specialgrupper och regionföreningar

6.3 Styrelsens arbetsformer

Styrelsen är beslutsför då ordföranden eller någon av vice ordförandena och därtill fem ledamöter är närvarande. Varje närvarande ledamot äger en röst. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Protokoll skall föras över sammanträde med styrelse och arbetsutskott.

6.4 Valberedning

För avgivande av förslag till ledamöter av styrelsen finns en valberedning bestående av fem ledamöter varav en sammankallande. Valberedningen har att avge sitt förslag till styrelse i så god tid, att det kan medfölja handlingarna till årsmötet.

7 Regionföreningar

Regionföreningen har till uppgift att inom regionen verka för att skapa nätverk mellan föreningens enskilda medlemmar. Det sker bland annat genom att arrangera föreläsningar, studiebesök och diskussioner.

Regionföreningar initieras av intresserade medlemmar eller av styrelsen.

Regionföreningarna och dess geografiska indelning måste godkännas av styrelsen.

8. Specialgrupper

Styrelsen kan inrätta specialgrupper. Initiativ kan komma från medlemmar eller styrelsen. Alla enskilda medlemmar kan anmäla intresse av att tillhöra de olika grupperna. Varje specialgrupp har en styrgrupp som utses av styrelsen på viss tid. Styrgruppens arbetsordning beslutas av styrelsen.

9. Stadgeändringar

För ändring av §§ 1, 9 och 10 i dessa stadgar erfordras likalydande beslut fattade vid två på varandra följande medlemsmöten med två tredjedels majoritet vid vardera. Minst ett av dessa medlemsmöten skall vara ordinarie årsmöte.

Beslut om ändring av §§ 2-8 fattas på ett ordinarie årsmöte med två tredjedels majoritet, eller två på varandra följande medlemsmöten med enkel majoritet.

10. Föreningens upplösning

För upplösning av föreningen erfordras likalydande beslut fattade vid två på varandra följande ordinarie årsmöten med minst fyra femtedels majoritet.

Upplösningen sker därefter vid utgången av verksamhetsåret. Vad som återstår av föreningens tillgångar sedan samtliga skulder reglerats skall användas för ändamål som så nära som möjligt svarar mot föreningens ändamål.

Antagna år 2000 vid SAB resp SBS årsmöten. Reviderade 2003, 2004 och 2005.